

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO E CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO REGIONALE DELLA TOSCANA - PRESIDIO ANNA TORRIGIANI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL "PERCORSO ASSISTENZIALE SPECIALISTICO DI MEDICINA FISICA" DI CUI ALLA DELIBERA G.R.T.595/2005 (percorso "2").

INDICE

ART. 1 - premessa

ART. 2 - oggetto del contratto

ART. 3 - tetti economici

ART. 4 - modalità di accesso e erogazione delle prestazioni

ART. 5 - programmazione delle prestazioni e successivi adempimenti

ART. 6 - corretta gestione della posizione economica dell'utente nei confronti del ticket

ART. 7 - corretta registrazione delle prestazioni

ART. 8 - tariffe e fatturazione

ART. 9 - tracciabilità dei flussi finanziari

ART. 10 - modalità di trasmissione dei flussi informatici

ART. 11 - verifiche

ART. 12 - incompatibilità

ART. 13 - carta dei servizi

ART. 14 - tutela dell'utente

ART. 15 - privacy

ART. 16 - coperture assicurative

ART. 17 - adempimenti

ART. 18 -decorrenza- rinnovo - proroga

ART. 19 - inadempienze, sospensione, recesso, risoluzione.

ART. 20 - foro competente

ART. 21 - responsabili della convenzione

ART. 22 - spese e clausole finali

PREMESSO

- che il D.Lgs n.502 del 1992, e s.m.i., all'art. 8-bis, rubricato "*Autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali*", prevede che le regioni assicurino i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali nonché di soggetti accreditati, nel rispetto degli accordi contrattuali;
- che, ai sensi della stessa disposizione legislativa, la realizzazione di strutture sanitarie e l'esercizio di attività sanitarie per conto del Servizio sanitario nazionale sono subordinate, rispettivamente, al rilascio delle autorizzazioni, dell'accreditamento istituzionale, nonché alla stipula degli accordi contrattuali;
- che ai sensi dell'Art. 8-quinquies del medesimo D.Lgs 502/1992 e s.m.i, la regione e le unità sanitarie locali stipulano con strutture private accreditate contratti che indicano, tra l'altro, il volume massimo di prestazioni che le strutture presenti nell'ambito territoriale della medesima unità sanitaria locale si impegnano ad assicurare;
- vista la L.R. n. 51 del 5.8.2009 e smi rubricata "*Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento*" e il Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 85/r del 11/8/2020 (modifiche al Regolamento di attuazione della Legge Regionale 5 Agosto 2009 n. 51 - approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 novembre 2016, n. 79);
- che la Regione Toscana con la deliberazione GRT n° 595 del 30.05.2005 "Percorso assistenziale per le prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitazione (allegato 2b DPCM 29 novembre 2001). Percorso assistenziale per le prestazioni di riabilitazione

ambulatoriale” ha istituito il Percorso Assistenziale Specialistico di Medicina Fisica

“Percorso 2”, compreso nei livelli essenziali di assistenza assicurati dal Servizio Sanitario Regionale, identificando nel contempo le patologie per le quali il suddetto percorso può essere attivato tramite l'erogazione di specifici “pacchetti di prestazioni”;

- che le tariffe di riferimento sono quelle del Nomenclatore Tariffario Regionale approvato con deliberazione GRT n. 723 del 4.8.2011 e smi;

- che l'Istituto con la sottoscrizione del presente contratto accetta il sistema di remunerazione a prestazione sulla base delle tariffe massime suddette;

- che l'Istituto possiede i requisiti di autorizzazione e di accreditamento richiesti dalle citate norme per stipulare la presente convenzione con riferimento alla disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione;

- che l'Istituto, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, deposita agli atti di questa Azienda il decreto regionale di accreditamento;

-visto il DPCM del 12/01/2017 di determinazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;

-la D.G.R.T. n. 504 del 15/05/2017 di recepimento del D.P.C.M. 12.01.2017;

-la delibera G.R.T. n. 1220 del 8/11/2018 rubricata “*Determinazione dei tetti massimi per l'acquisto di prestazioni dalle strutture private accreditate*” e la successiva di adeguamento GRT n. 1168/2020;

-il Piano Regionale Governo Liste di Attesa 2019-2021;

-il Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD) concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;

- il D.Lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato con D.Lgs 101/18;

- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n° 179 del 30.01.19 “Sistema Aziendale Privacy. Soggetti del trattamento dei dati: responsabili, referenti, incaricati.

Ricognizione e ratifica degli schemi degli atti di nomina. Ulteriori determinazioni”;
-che l’Azienda intende proseguire nel percorso di estensione della nuova modalità di offerta delle prestazioni specialistiche tramite il c.d. “Modello Competitivo” applicandola anche alla disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, in analogia con quanto concordato con le Rappresentanze degli istituti privati accreditati di cui all’Accordo del 13.07.2020 recepito con la delibera del Direttore Generale n. 1051/2020;

TRA

l’Azienda USL Toscana Centro, di seguito denominata “Azienda”, codice fiscale e partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze Piazza Santa Maria Nuova 1, nella persona del Dr. Giorgio Nencioni, non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della S.O.C. Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati, delegato alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n. 198 del 05/02/2021;

E

Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale della Toscana - Presidio Anna Torrigiani, di seguito denominato “Istituto”, partita IVA n.06627070482, con sede legale in Via di Camerata n. 10 50133 Firenze, nella persona del proprio rappresentante legale Dr. Pasquale Giacomo Morano , domiciliato per la carica presso la sede della struttura;

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione

Art. 2 - Oggetto del contratto

L’Azienda con il presente contratto si avvale dell’Istituto per l’erogazione di prestazioni specialistiche della branca di **MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA**, “percorso 2”, da eseguire a favore degli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, entro i limiti ed alle condizioni fissate nei successivi articoli e nella seguente sede Via di Camerata n. 10 50133 Firenze

Art.3 - Tetti economici

Le parti convengono che oggetto del presente contratto sono esclusivamente le prestazioni previste dalla Delibera G.R.T n. 595/2005 come riportato in GRT n° 723 del 4.8.2011 Allegato “pacchetti ambulatoriali complessi di medicina fisica e riabilitativa”.

L’Istituto si impegna ad erogarle, entro i tetti economici successivamente indicati, agli utenti residenti nel territorio dell’Azienda e delle altre Aziende Sanitarie della Regione Toscana, nonché per i residenti fuori Regione Toscana.

Tenuto conto del limite massimo di prestazioni necessarie all’Azienda le Parti convengono che il Budget economico **lordo scontato** assegnato per le attività erogate ai pazienti **residenti in Regione Toscana** è pari a:

ANNO 2021

€ 50.024,2780

ANNO 2022

€ 46.176,25

ANNO 2023

€ 42.328,23

ANNO 2024

€ 38.480,21

L’Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti dell’Istituto relativamente alle prestazioni dallo stesso eseguite oltre i limiti dei tetti economici sopra riportati.

Art. 4 - Modalità di accesso e erogazione delle prestazioni

L’accesso alla prestazione avviene su richiesta medica redatta sull’apposito ricettario regionale ed in possesso del personale medico operante per il Servizio Sanitario Nazionale, ovvero su richiesta elettronica, nel rispetto dei limiti di prescrizione previsti

dalla normativa vigente, compresa la normativa relativa alla compartecipazione dei

cittadini alla spesa sanitaria.

Le prestazioni sono eseguite dall'Istituto senza necessità di autorizzazione preventiva da parte dell'Azienda.

I medici prescrittori potranno prescrivere, esclusivamente in riferimento alle patologie indicate nella Delibera GRT n. 595/2005, al massimo n. 1 "percorso specialistico di medicina fisica" su ogni ricetta medica, indicando la patologia per la quale questo viene attivato.

L'Azienda riconoscerà a carico del S.S.R. per ogni soggetto che accede ai trattamenti di Medicina Fisica e Riabilitativa il numero massimo di pacchetti di prestazioni per ogni singola patologia eseguibili nell'anno stabiliti nella delibera G.R.T n. 595/2005, come riportato in GRT 723/2011.

A tal fine l'Istituto dovrà far autocertificare dal cittadino che il numero dei cicli delle prestazioni di Medicina Fisica e Riabilitativa usufruite nell'anno solare non è superiore a quanto stabilito nella delibera regionale, per ogni specifica patologia.

L'Istituto assicura che le prestazioni oggetto della presente convenzione sono eseguite presso le proprie strutture regolarmente accreditate, da personale qualificato, nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiale di consumo e con identificazione mediante timbro e firma del professionista che ha effettuato la prestazione.

L'Istituto si impegna ad informare gli utenti di quali prestazioni da esso erogate sono oggetto della convenzione e, quindi, a carico del Servizio Sanitario Regionale.

Qualora venga effettuata una prestazione in regime libero professionale ad un cittadino in possesso di prescrizione su ricettario del Servizio Sanitario Regionale, ovvero elettronica, l'Istituto è tenuto a far firmare all'assistito, sul retro della impegnativa o del

promemoria, una dichiarazione dalla quale risulti la consapevolezza di effettuare la

prestazione non a carico del Servizio Sanitario Regionale.

Art. 5 - Programmazione delle prestazioni e successivi adempimenti

L'istituto contraente si impegna a programmare tutte le prestazioni convenzionate e rientranti nei tetti economici ad esso riconosciuti ed assicurare che la programmazione sia collegata alle agende prenotabili del CUP Aziendale, secondo le modalità operative di cui alla Procedura Aziendale "Modalità di Accesso Cup ai percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2" **allegato 1**. Eventuali modificazioni di detta procedura saranno opportunamente comunicate dalla S.C. CUP - Call Center.

L'Istituto si impegna a partecipare a eventuali incontri di aggiornamento su procedura CUP e su modalità di prenotazione, nonché ad applicare le direttive impartite dalla S.C. CUP- Call Center.

L'accesso alla rete informatica dell'Azienda, nonché i relativi costi, sono completamente a carico dell'Istituto accreditato convenzionato.

L'Istituto assume la responsabilità dell'assicurazione dell'erogazione delle prestazioni programmate pena il riconoscimento di penali.

Deve altresì comunicare, con congruo anticipo, alla S.C. CUP- Call Center e al Servizio di Riabilitazione aziendale di riferimento i giorni dedicati alla manutenzione delle apparecchiature e, con comunicazione immediata, ogni altro periodo di sospensione o chiusura che si renda necessario per qualsiasi motivazione improvvisa.

Art. 6 - Corretta gestione della posizione economica dell'utente nei confronti del ticket

Laddove sia dovuta la compartecipazione alla spesa sanitaria, il versamento della stessa dovrà avvenire prima dell'erogazione della prestazione presso la struttura. L'Istituto rilascerà regolare ricevuta fiscale precisando che trattasi di prestazioni erogate in

convenzione con il SSN.

L'istituto deve garantire per conto dell'Azienda la riscossione della quota di compartecipazione alla spesa (ticket) con contemporanea registrazione sui software aziendali.

L'istituto si impegna a seguire le disposizioni impartite dall'Azienda a tale proposito e ad attuare eventuali diverse modalità di riscossione, versamento o fatturazione che potrebbero intervenire per disposizioni nazionali, regionali o aziendali.

Art.7 -Corretta registrazione delle prestazioni

Le prestazioni erogate dovranno essere registrate correttamente, con correlazione alle specifiche prenotazioni, ciascuna nello specifico giorno ed ora di esecuzione sui gestionali dedicati. Effettuata la prestazione sarà cura dell'Istituto acquisire dall'utente l'attestazione dell'effettiva fruizione della stessa mediante apposizione della propria firma sul retro della ricetta/promemoria.

L'Istituto si impegna ad adempiere con diligenza e costanza al proprio debito informativo nei confronti dell'Azienda e della Regione Toscana, secondo le modalità stabilite dalla normativa nazionale e dalle disposizioni regionali.

Art. 8 - Tariffe e fatturazione

L'Azienda è tenuta a corrispondere all'Istituto, per ciascuna prestazione sanitaria resa l'importo indicato nella corrispondente voce del Nomenclatore Tariffario Regionale di cui alla deliberazione GRT n. 723 del 4.8.2011 e smi con applicazione dello sconto di 6,50 % sulle tariffe regionali come da normativa attualmente vigente e salvo il sopravvenire di disposizioni normative nazionali o regionali diverse.

L'Istituto emette fatture mensili per l'importo corrispondente alle prestazioni oggetto del presente atto scontate e *al netto* della quota di compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) con indicazione del Numero dell'Ordine - NSO che l'Azienda è tenuta a comunicare.

La fattura deve essere emessa dall'Istituto a seguito di validazione regionale dell'attività svolta così come risultante dallo specifico applicativo GAUSS (ritorni regionali validati flusso SPA) entro il mese successivo a quello di erogazione delle prestazioni.

La fattura è posta in pagamento entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica da parte della SOC Fornitori dell'Azienda.

L'omissione o il ritardo negli adempimenti descritti dà luogo ad inadempienza contrattuale di cui al successivo art. 19.

L'Istituto si impegna a sanare, ove possibile, le anomalie segnalate dall'Azienda riguardo la fatturazione e/o la documentazione a corredo della medesima, oppure ad emettere la nota di credito, tempestivamente e comunque non oltre il mese successivo alla segnalazione. In mancanza di sanatoria oppure in assenza della nota di credito la fattura non verrà liquidata fino alla regolarizzazione da parte dell'Istituto ed i termini di pagamento si intendono interrotti dalla data della segnalazione da parte dell'Azienda.

L'Azienda, prima di procedere al pagamento di quanto spettante, acquisisce d'ufficio il Documento di regolarità contributiva DURC per quanto concerne gli eventuali versamenti dovuti a INPS/INAIL/CASSE EDILI e nel caso di certificato irregolare provvede ad attivare l'intervento sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e art. 31 commi 3 e 8 bis del D.L. 69/2013 convertito dalla L. 98/2013.

L'Azienda effettua controlli a campione sulla documentazione cartacea sanitaria riferita alle attività mensilmente svolte.

L'Istituto si impegna a conservare presso la propria sede tutta la documentazione inerente l'attività oggetto della presente convenzione.

Altresì si impegna a consegnare tempestivamente all'Azienda la documentazione richiesta per controlli.

Qualora nel corso di vigenza del presente atto la Regione Toscana apporti modifiche al Nomenclatore Tariffario Regionale, di cui alla deliberazione G.R.T. n. 723 del 4.8.2011 e s.m.i., l'Azienda provvede ad apportare le conseguenti modificazioni alle tariffe applicate.

Art.9- Tracciabilità dei flussi finanziari

In analogia a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Istituto è tenuto ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso Istituti Bancari o presso la Società Poste Italiane S.p.A., anche non in via esclusiva.

Ai sensi della determinazione dell'ex AVCP n.4/2011 tale attività non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10-Modalità di trasmissione dei flussi informatici

L'Istituto si impegna a trasmettere, secondo i tracciati record previsti, tutta l'attività erogata ivi compresa quella che non genera effetti finanziari a carico del servizio sanitario nazionale.

Pertanto invia entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento (o entro le date che verranno indicate sulla base della normativa regionale), il flusso informatico previsto dalla normativa vigente – flusso DOC.SPA, con l'ausilio dello specifico applicativo software GAUSS, in modo da consentire all'Azienda il rispetto delle scadenze contenute nelle norme regionali e nazionali in materia.

L'istituto con più sedi trasmette l'attività erogata secondo i codici assegnati alle strutture di erogazione.

L'Azienda richiede integrazioni al tracciato record in base al modificato debito informativo nei confronti della Regione Toscana dandone comunicazione formale all'Istituto; quest'ultimo si impegna ad adeguarlo entro 60 giorni dal ricevimento di tale comunicazione. In difetto l'Azienda sospenderà la liquidazione delle competenze.

L'istituto è tenuto inoltre a fornire i dati di struttura del presidio ambulatoriale e delle

relative apparecchiature di diagnosi e di cura così come richiesto dalla competente struttura di ESTAR, nel rispetto delle scadenze e delle modalità di trasmissione.

L'Istituto si impegna inoltre a collaborare nella trasmissione delle ulteriori informazioni che si renderanno eventualmente necessarie qualora siano apportate modifiche al sistema informativo sanitario.

Art. 11- Verifiche

L'Istituto contraente riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, ed alla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso l'Istituto da parte del Dipartimento della Prevenzione aziendale.

L'attività erogata sarà inoltre oggetto di controllo da parte della S.O.S. Verifica della Qualità delle Prestazioni erogate, pertanto l'Istituto deve essere disponibile ad inviare tempestivamente copia della documentazione clinica/amministrativa delle prestazioni erogate anche in formato elettronico alla Direzione Sanitaria Aziendale.

L'Istituto si impegna a conservare presso la propria sede tutta la documentazione inerente l'attività oggetto della presente convenzione.

Art.12- Incompatibilità

L'Istituto si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la Struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e smi art. 4 co. 7 e Legge 662/1996 e smi art. 1 co. 5 e co. 19.

Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi a questa Azienda entro il 31 Gennaio di ogni anno.

L'Azienda può richiedere all'Istituto la propria dotazione organica con la quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

L'Istituto si impegna a consegnare tempestivamente la documentazione richiesta.

E' fatto altresì divieto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs.vo 165/2001 e smi e del Piano Nazionale Anticorruzione, ai dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso l'Istituto.

Art.13- Carta dei servizi

L'Istituto adotta ed attua una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995. Detta carta dei servizi è a disposizione per informazione degli utenti presso i locali dell'Istituto ovvero pubblicata sul sito web del medesimo.

Art.14 - Tutela dell'utente

L'Istituto riconosce il diritto alla tutela dell'utente e le modalità per il suo esercizio di cui al regolamento di Pubblica Tutela dell'Azienda contraente, collabora con l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e con la Commissione Mista Conciliativa nominata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Gli operatori preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente nonché i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Azienda adottato con deliberazione n. 1358 del 16.09.2016 e pubblicato sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce "amministrazione-trasparente- disposizioni generali - atti generali".

Art.15 - Privacy

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento Europeo

2016/679 (RGPD), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e della deliberazione del Direttore Generale n. 179 del 30.01.2019 visibile sul sito aziendale www.uslcentro.toscana.it alla voce "privacy".

Ai sensi di quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 del dispositivo della sopra richiamata delibera 179/2019, è allegato al presente accordo contrattuale, quale sua parte integrante e sostanziale, l'*"Atto di nomina a Responsabile del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679"*, **allegato 2**.

Il Referente trattamento dei dati competente provvederà con le modalità di cui all'art. 24 dell'allegato A.1 alla convenzione tra Azienda e l'Istituto di cui al presente provvedimento, ove è prevista la possibilità di impartire per iscritto eventuali ulteriori specifiche che dovessero risultare necessarie per il corretto svolgimento delle attività di trattamento dei dati e in considerazione dell'istituzione Gruppo di Lavoro Protezione Dati (punto 8 del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 179/19).

Art. 16 - Coperture Assicurative

A copertura dei rischi inerenti l'attività svolta per conto dell'Azienda dall'Istituto con mezzi, strumenti e personale propri, il contraente dichiara espressamente di essere in possesso della polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 10 della Legge 24/2017, per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati e dal medesimo ritenuti congrui, della polizza assicurativa a copertura del rischio incendio fabbricati, nonché della polizza infortuni in favore dei soggetti che usufruiscono delle prestazioni oggetto della presente convenzione, esonerando espressamente l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento della attività oggetto della convenzione.

L'Istituto potrà, in alternativa, disporre di altre forme assicurative previste espressamente

dalla normativa vigente del settore impegnandosi a darne dettagliata comunicazione

all'Azienda.

Art. 17 - Adempimenti

L'Istituto si impegna ad attuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento ed il mantenimento dei requisiti di accreditamento di cui alla L.R. 51/2009 e s.m.i. e al Decreto Presidente Giunta Regionale n. 79/R del 17.11.2016 aggiornato con il Decreto del Presidente di Giunta Regionale n. 85/r del 11.08.2020, compreso -a mero titolo esemplificativo- garantire tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche relativamente alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi e di primo soccorso, ad interventi di manutenzione strutturali, edili ed impiantistici, necessari per assicurare il mantenimento della sicurezza dei locali e dell'edificio.

Art.18 - Decorrenza, rinnovo, proroga

18.1 decorrenza.

La presente convenzione produce effetti dalla data di apposizione dell'ultima firma in formato digitale e avrà scadenza il 31/12/2024.

Le Parti concordano che nelle more della sottoscrizione del presente accordo, sono fatti salvi i rapporti intercorsi tra le parti con decorrenza da 1/1/2021 secondo quanto previsto nel presente contratto.

Ogni variazione alla presente convenzione è concordata tra le Parti e recepita con atto scritto, fatte salve eventuali modifiche normative a livello nazionale e/o regionale in materia che si intendono automaticamente recepite senza necessità di ulteriori formalizzazioni.

18.2 rinnovo – proroga.

La presente convenzione, su richiesta dell'Azienda può essere rinnovata, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore anno con un preavviso di 90 giorni.

E' consentita altresì all'Azienda la possibilità di attivare, con un preavviso di 90 giorni, una proroga tecnica per un massimo di tre mesi qualora si rendesse necessaria per approfondimenti per nuovo accordo contrattuale.

Art. 19 - Inadempienze, sospensione, recesso, risoluzione.

19.1 Inadempienze e penali

Nel caso di riscontrate inadempienze alla presente convenzione, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto tramite PEC le inadempienze stesse; le eventuali controdeduzioni dell'Istituto dovranno essere comunicate all'Azienda entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento delle contestazioni. In caso di non accoglimento delle controdeduzioni da parte dell'Azienda il competente ufficio aziendale procede all'applicazione delle penali commisurate al danno arrecato e graduate, in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 1.000,00 anche tramite compensazione con quanto dovuto all'Istituto per le prestazioni rese.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi della presente convenzione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non costituisce esonero in alcun caso per l'Istituto dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Azienda si riserva di sospendere il pagamento dei corrispettivi mensili in caso di inadempienza o scorretto invio del flusso informatico di cui all'art. 10 fino al suo ripristino.

19.2 - sospensione

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere la convenzione qualora accerti il mancato rispetto degli adempimenti di cui all'art. 15. Di fronte a tale inosservanza sarà concesso

all'Istituto un termine di 30 giorni dalla contestazione affinché si adegui alla normativa. Al termine di tale periodo, qualora venga verificato il persistere dell'inottemperanza, si procederà a sospendere la convenzione per 90 giorni, al termine dei quali, nel caso perduri la violazione, la convenzione si intenderà automaticamente risolta.

19.3 -recesso

Qualora l'Istituto intenda recedere dalla convenzione deve darne comunicazione all'Azienda per iscritto tramite PEC con preavviso di almeno tre mesi, in ogni caso esaurendo le prenotazioni già programmate.

L'Azienda può recedere dalla convenzione per motivate esigenze di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni regionali o nazionali in materia, dando comunicazione per iscritto tramite PEC con preavviso di tre mesi. In tale caso, nessun indennizzo è dovuto all'Istituto da parte dell'Azienda.

19.4- risoluzione

L'azienda può risolvere inoltre la convenzione previa comunicazione scritta inoltrata tramite PEC e con preavviso di norma di un mese, nei seguenti casi:

- reiterate contestazioni per fatturazione errata o ricette irregolari;
- reiterate ipotesi di inosservanza delle disposizioni della presente convenzione tali da essere valutate dall'Azienda, per la natura dei fatti che le costituiscono o dei motivi che le hanno determinate, causa di risoluzione del contratto;
- mancata trasmissione dei flussi di attività e dei dati relativi alle caratteristiche del presidio, risultati non sanati alla fine dell'anno di riferimento delle attività;
- sospensione dell'attività non preventivamente concordata con l'Azienda.

19.5 -Clausola risolutiva espressa.

La presente convenzione decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell'autorizzazione sanitaria/ accreditamento regionale;

- reato per condotta esercitata ai danni dell'Azienda;
- accertato caso di incompatibilità ai sensi dell'art. 12 addebitabile a responsabilità dell'Istituto;
- in caso di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione, o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
- e in tutti i casi previsti dalla normativa vigente.

Art.20- Foro competente

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il foro di Firenze.

Art. 21- Responsabili della convenzione

Sono individuati quali Responsabili della convenzione:

a) per l'Azienda:

- per la gestione amministrativa il Direttore della S.O.C. Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati;

-per il livello di programmazione delle attività e per gli aspetti tecnico-professionali il riferimento è rappresentato dal Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e riabilitazione;

--per le azioni di verifica e controllo della qualità delle prestazioni erogate il riferimento è rappresentato dal Direttore della S.O.S. Verifica della Qualità delle Prestazioni Erogate, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e riabilitazione;

b) per il soggetto contraente:

- il rappresentante legale dell'Istituto Dr. Pasquale Giacomo Morano

Art. 22- Spese e clausole finali

Il presente atto consta di n. 24 pagine ed è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a

cura e a spese della parte richiedente.

Le spese di bollo, ove dovute, sono a carico del soggetto contraente e assolte nelle modalità previste dalla legge.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge e di regolamenti in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale in quanto applicabili, nonché ai Protocolli operativi aziendali consegnati al personale dell'Istituto all'atto della formazione.

Presso la S.O.C. Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati dell'Azienda verrà conservata agli atti tutta la documentazione afferente la presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

per l'Azienda USL Toscana Centro

per l'Istituto

Il Direttore S.O.C. Accordi contrattuali e
convenzioni con soggetti privati

il Rappresentante Legale


Dr. Pasquale Giacomo Morano

Dr. Giorgio Nencioni

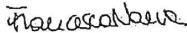


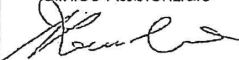

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1.)

	Dipartimento del Decentramento SOS CUP Call Center	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Modalità di accesso CUP ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2	IO.DDEC.04	0	1 di 7


Modalità di Accesso CUP ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
	Redattore Francesca Nania SOS CUP Call Center 	Processo Responsabile del processo/attività Carla Magiera SOS CUP Call Center  Valentina Nesi SOS CUP Call Center  SGQ Mauro Romilio SOSD Governance Clinico Assistenziale 	Leonardo Pasquini Direttore SOS CUP Call Center 

Gruppo di redazione:

- Bruna Lombardi (Dipartimento Medicina Fisica e riabilitazione)
- Sandra Moretti (SOC Attività di riabilitazione funzionale)
- Sara Gherardini (SOC Attività di riabilitazione funzionale)
- Carla Gianstefani (SOS CUP Call Center)
- Carla Magiera (SOS CUP Call Center)
- Francesca Nania (SOS CUP Call Center)
- Valentina Nesi (SOS CUP Call Center)
- Letizia Pompignoli (SOS CUP Call Center)
- Irene Pucci (SOS CUP Call Center)
- Loredana Quintili (SOS CUP Call Center)
- Marco Rallo (SOS CUP Call Center)

Parole chiave: Percorso, GRT 595/2005

	Dipartimento del Decentramento SOS CUP Call Center	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Modalità di accesso CUP ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2	IO.DDEC.04	0	2 di 6

Indice

1. Premessa	2
2. Scopo/ Obiettivi	2
3. Campo di applicazione	2
4. Glossario e Definizioni.....	2
5. Responsabilità e descrizione delle attività.....	3
6. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	6
7. Strumenti / Registrosioni.....	6
8. Revisione.....	6
9. Elenco Allegati	6
10. Indice revisioni.....	6
11. Lista di diffusione.....	6

1. Premessa

La DGRT 595/2005 "Percorso assistenziale per le prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitazione (allegato 2b, DPCM 29 novembre 2011). Percorso assistenziale per le prestazioni di riabilitazione ambulatoriale" ha introdotto importanti novità nell'accesso e modalità di erogazione del percorso ambulatoriale di medicina fisica 2. I 4 ambiti che compongono dal 1° gennaio 2016 la USL Toscana Centro (Firenze, Prato, Pistoia ed Empoli) hanno adottato singolarmente nel tempo procedure che si rende ora necessario omogeneizzare per arrivare ad una sola valida per tutta la USL T.C.

2. Scopo/ Obiettivi

La presente procedura descrive gli aspetti operativi del processo di prenotazione della prestazione di accesso al percorso 2 presso le strutture convenzionate USL TC e le modalità di gestione dell'offerta da parte della SOS CUP Call Center alla luce della DGRT 595/2005. Scopo principale della presente procedura è dunque definire un'unica modalità operativa da attuare in USL Toscana Centro volta a definire le figure interessate e le relative attività in carico.


3. Campo di applicazione

La procedura è rivolta alla SOS CUP Call Center e ai punti CUP abilitati alla prenotazione (presidi territoriali, farmacie, etc..) e agli istituti di riabilitazione convenzionati.

4. Glossario e Definizioni

CUP: Centro unico di prenotazione
MMG: Medico di medicina generale
P2: Percorso ambulatoriale di Medicina Fisica 2
PLS: Pediatra di libera scelta

16

	Dipartimento del Decentramento SOS CUP Call Center	Codice IO.DDEC.04	Revisione 0	Pagina 3 di 6
	Istruzione Operativa Modalità di accesso CUP ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2			

5. Responsabilità e descrizione delle attività

5.1 Responsabilità

Gli operatori del Call Center e gli operatori degli sportelli Cup sono responsabili di:

- fornire informazioni ai cittadini sul percorso riabilitativo 2
- prenotare l'accesso al percorso 2
- prendere in carico la prenotazione contattando il numero unico 055 545454 tasto 2 (procedura valida per gli sportelli Cup che non hanno l'applicativo Cup ISSED)

Gli operatori addetti all'accettazione nelle strutture convenzionate dove sono erogate le prestazioni sono responsabili di:

- assicurare l'accoglienza degli utenti
- informare i cittadini sui servizi erogati e sulle modalità di accesso
- prenotare l'accesso al percorso 2 (valido solo per gli istituti convenzionati INAIL abilitati)

Il Direttore della SOS CUP Call Center:

- assicura, tramite il servizio agende aziendale – rif. Valentina Nesi, la predisposizione delle agende, secondo le modalità indicate nella procedura e le indicazioni del Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitativa
- garantisce il raccordo con il Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitativa e gli istituti convenzionati sulla programmazione delle attività
- fornisce tramite il supporto - Analisi e Monitoraggio Dati – rif. Letizia Pompignoli i report periodici alla Direzione Sanitaria, al Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitativa, al Direttore del Dipartimento del Decentramento e al Direttore SOC Accordi contrattuali e Convenzioni con soggetti privati con i dati sull'offerta, sull'erogato e sui tempi di attesa.


5.2 Descrizione attività

In ottemperanza a quanto previsto nella DGRT 595/2005 "Percorso assistenziale per le prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitazione (allegato 2b, DPCM 29 novembre 2011). Percorso assistenziale per le prestazioni di riabilitazione ambulatoriale", il Percorso ambulatoriale di Medicina Fisica P2 è attivabile mediante prescrizione SSN del MMG o PLS, degli specialisti aziendali competenti per branca e degli specialisti INAIL, compilando la richiesta con cod. ICD9 di diagnosi, nei pacchetti previsti e con indicazione dell'eventuale esenzione e della fascia di reddito dell'utente.

E' previsto l'accesso prioritario per i codici diagnosi legati a percorsi INAIL, fratture e lussazioni di data recente, interventi chirurgici per rottura della cuffia dei rotatori.

Le altre patologie avranno accesso in differita, essendo patologie a maggior rischio di inappropriata e più legate a percorsi per patologie a carattere cronico.

Si precisa che i seguenti codici: 386, 478.5, 378, 355, 354, 351 devono essere prenotati presso le sedi territoriali dei servizi di riabilitazione dell'Azienda USL TOSCANA centro, perché erogabili da specifico personale previsto negli organici aziendali (ortottisti o logopedisti) e non diffusamente presenti nel privato accreditato

	Dipartimento del Decentramento SOS CUP Call Center	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Modalità di accesso CUP ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2	IO.DDEC.04	0	4 di 6

5.2.1 Modalità di accesso

Grazie all'attivazione di un progetto unitario di accesso in tutto il territorio dell'Azienda USL TC per le strutture convenzionate accreditate l'utente può effettuare la prenotazione tramite una delle seguenti modalità:

- chiamare il numero unico del Cup 055 545454 tasto 2 - dal lunedì al venerdì dalle 7,45 alle 18,30 e il sabato dalle 7,45 alle 12,30
- recarsi ad un qualsiasi punto Cup (presidi territoriali, farmacie, etc..) (l'elenco, suddiviso per zona distretto è consultabile sul sito www.uslcentro.toscana.it al seguente percorso: Home – Come fare per – 1.Prenotare visite ed esami). Per i punti Cup che non hanno l'applicativo Cup ISED, l'operatore prende in carico la prenotazione contattando il numero 055 545454 tasto 2 in presenza del cittadino
- presentarsi presso uno degli istituti accreditati convenzionati INAIL abilitati (solo per utenti con patologia accertata prescritta da medico INAIL)

5.2.2 Modalità di prenotazione

L'accesso al percorso 2è stato inserito nel sistema CUP ISED tramite creazione della prestazione "amministrativa": ACCESSO MEDICINA FISICA PERCORSO 2 con impostazione ticket pari a 0 (zero).

La prestazione è prenotabile per tutti i cittadini con domicilio sanitario nel territorio dell'Azienda USL TOSCANA centro con possibilità di estendere la prenotabilità a tutti i residenti in Regione Toscana su richiesta formale dell'istituto accreditato interessato utilizzando un massimo del 10% dell'offerta su base annua.

Il primo appuntamento corrisponde alla prima seduta effettiva del pacchetto di fisioterapia, all'interno della quale saranno erogate le prestazioni previste dal pacchetto, inclusa la valutazione iniziale.

In fase di selezione della prestazione "ACCESSO MEDICINA FISICA PERCORSO 2" l'operatore Cup è supportato dalla visualizzazione di un'AVVERTENZA che riporta le modalità da osservare per una corretta prenotazione. Di seguito il testo presente alla data attuale:

AI FINI DELLA PRENOTAZIONE E' OBBLIGATORIO:

-il possesso di impegnativa medica con indicazione del codice ICD9 e/o della patologia/diagnosi

-inserimento del codice ICD9 e/o della patologia/diagnosi nel campo "note diagnostiche" in Altri Dati dell'impegnativa


-acquisire un appuntamento per ogni impegnativa

In caso di richiesta per fratture recenti, proroghe, percorsi INAIL e per invio da liste aziendali è necessario impostare codice di priorità B- Breve

NON PRENOTARE se la richiesta riporta uno dei seguenti codici:

355 (mononeuriti) - 378 (strabismo..) - 386 (verrugini..) - 478.5 (disfunzione tonotona) - 491 (bronchite cronica) - 733.82 (mancata saldatura di frattura) - 787.6 (incontinenza fecale) - 788.3 (incontinenza urinaria), 820 o 821 (frattura collo femore e di altre e non specificate parti del femore) in soggetto di età maggiore/uguale a 65 anni.

18

	Dipartimento del Decentramento SOS CUP Call Center	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Modalità di accesso CUP ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2	IO.DDEC.04	0	5 di 6

Nella distinta di prenotazione sono riportate le **INDICAZIONI** per l'assistito presenti sul sistema CUP ISED alla data attuale:

Portare referti ed esami attinenti alla patologia.
 Portare ricetta medica e tessera sanitaria.
 Presentarsi con abbigliamento idoneo alla seduta fisioterapica.
 Presentarsi 15 minuti prima dell'appuntamento.

Al fine di garantire continuità di trattamento è possibile prenotare un nuovo accesso al medesimo percorso con prescrizione SSN, anche se il primo ciclo non è concluso, impostando il codice di priorità B- Breve (coda 105).

5.2.3 Gestione agende

La richiesta deve pervenire in forma scritta nell'apposita modulistica (vedi Allegato A) almeno 60 giorni prima dell'inizio del quadrimestre al seguente indirizzo di posta elettronica : agendecup.firenze@uslcentro.toscana.it specificando nell'oggetto della comunicazione "Progetto medicina fisica - Percorso 2".

Apertura agende

Il servizio gestione agende procede alla lavorazione della richiesta di apertura entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione per le aperture quadrimestrali.

Variazioni/modifiche/Sospensioni

Le richieste di variazioni/ modifiche / sospensioni che riguardano un massimo di 5 sedute devono essere comunicate almeno 5 giorni lavorativi prima al fine di garantirne la lavorazione almeno 48 prima.

Sospensioni urgenti

In caso di **sospensione urgente** di seduta occorre anche contattare telefonicamente il servizio gestione agende in aggiunta all' invio della richiesta via mail.


Ripianificazione slot di recupero

La ripianificazione di slot non utilizzati deve essere comunicata via mail almeno 15 giorni prima della data di erogazione.

Riepilogo caratteristiche agenda

- Codice UE:6313
- Descrizione UE:AMB. MEDICINA FISICA PERCORSO 2
- Tempistica prestazione: 45 minuti
- Quota offerta in "prioritario": codice di priorità B con sblocco a 7 giorni in prenotazione normale
- Quota offerta ordinario
- Anticipo chiusura: 1 giorno , non prenotabile per la giornata in essere (prenotazione oggi per erogazione oggi)
- Periodo erogazione: quadrimestre
- Limite d'età:0 (zero)
- Prenotabilità: tutti
- Disponibilità: ordinarie e in caratteristica B-breve (sblocco a 7giorni)

19

	Dipartimento del Decentramento SOS CUP Call Center	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Modalità di accesso CUP ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2	IO.DDEC.04	0	6 di 6

Il Direttore della SOS CUP Call Center, sentita la Direzione Aziendale e il Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e riabilitazione, al fine di garantire i corretti tempi di attesa per il percorso ambulatoriale di Medicina Fisica P2 stabilisce il rapporto offerta quota ordinaria e offerta quota prioritaria.

6. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Il Direttore della SOS CUP Call Center conserva il frontespizio originale firmato con il pdf copia conforme del documento presso la Direzione del Dipartimento del Decentramento.

Il Direttore della SOS CUP Call Center con "modalità a cascata" comunica agli operatori coinvolti indicati nella lista di diffusione, conservando l'email.

7. Strumenti / RegISTRAZIONI

Cup ISED

8. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali e comunque ogni tre anni

9. Elenco Allegati

- Allegato A - Delibera n. 595 del 30-05-2005
- Allegato B - Modulo apertura nuove agende (luglio 2019 ver.4)

10. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0		PRIMA EMISSIONE	Modalità di accesso ai Percorsi ambulatoriali di Medicina Fisica P2

11. Lista di diffusione

- Area Governo Clinico
- Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione
- Dipartimento del Decentramento
- Dipartimento dei Servizi tecnico sanitari
- SOS CUP Call Center
- SOS URP e Tutela
- SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli
- SOC Servizi ai cittadini Prato Pistoia
- SOS Accoglienza e servizi per i cittadini Firenze Empoli
- SOS Accoglienza e servizi per i cittadini Prato Pistoia
- SOC Accordi contrattuali e convenzioni con soggetti privati

20